

Toegangsregels en toezicht op werkzaamheden

Januari 2026 versie 1.0

Torenhoog Verbinden

1. ALGEMEEN	3
1.1. Toepassingsgebied	3
1.2. Soorten locaties	3
1.3. Locatie lijst	3
1.4. Wijzingen	3
2. DE VERSCHILLENDE SOORTEN AFSLUITINGEN	4
2.1. Categorie A, met Telekey toegang	4
2.2. Categorie B, locaties met sleuteltoegang	4
2.3. Categorie C, overige sites	4
2.4. Alarminstallatie	5
3. DE VERSCHILLENDE SOORTEN TOEGANG	5
3.1. Verkrijgen van permanente toegang	5
3.2. Verkrijgen van toegang voor bepaalde tijd	6
3.3. Verkrijgen van toegang op afroep	6
4. TOEGANGSPROCEDURES	6
4.1. Procedure bij geplande werkzaamheden	6
4.2. Procedure bij storingen/calamiteiten	6
5. TOEGANGSGEGEVENS EN UITGIFTE (TELEKEY) SLEUTELS	7
6. ALTHIO TOEZICHT OP WERKZAAMHEDEN M.B.T. OMROEPTOEPASSINGEN	8
6.1. Opname werkzaamheden	8
6.2. Geplande werkzaamheden	8
6.3. Storingen en calamiteiten	8
6.4. Praktische invulling	8
6.5. Urenregistratie	9

BIJLAGE 1: SITES TELEKEY TOEGANG	10
BIJLAGE 2: PROCEDURE UITGIFTE TOEGANGSAUTORISATIE	11
BIJLAGE 3: TELEKEY HANDLEIDING	13
Procedures	13

1. Algemeen

1.1. Toepassingsgebied

Althio B.V. is beheerder van masten van diverse B.V.'s. Althio heeft ook masten in eigendom. Dit document is geschreven vanuit de beheerfunctie van Althio, voor zowel eigen masten als masten van derden. Indien in dit stuk gesproken wordt van Althio opstelpunten, masten, locaties, etc. dan worden zowel opstelpunten in eigendom als in beheer van Althio bedoeld.

In dit Althio document worden de toegangsregels die gelden voor derden bij het betreden van gebouwen en masten, in eigendom en/of beheer van Althio beschreven, evenals de invulling van de toezicht op werkzaamheden van derden m.b.t. omroep-toepassingen op die locaties.

De toegangsregels hebben als doel om Althio in staat te stellen inhoud te geven aan haar verantwoordelijkheid ten aanzien van een gecontroleerde toegang voor alle betrokken partijen tot de Althio opstelpunten.

De betrokken partijen zijn:

- Althio B.V., Papendorpseweg 99, 3528BJ Utrecht, verhuurder van mastruimte voor ethercommunicatie verder te noemen "Althio".
- De huurder van mastruimte, verder te noemen de "operator".
- Aannemers die in opdracht van Althio of van operators werk uitvoeren, verder te noemen "aannemer".

Dit document "Toegangsregels en toezicht op werkzaamheden" geldt voor alle operators en aannemers die mastruimte huren bij Althio of werkzaamheden verrichten in de masten van Althio. Althio kan in dit document te allen tijde wijzigingen aanbrengen en zal haar huurders hiervan op de hoogte stellen.

1.2. Soorten locaties

De Althio locaties worden in drie categorieën ingedeeld:

Categorie A Locaties, gebouwen en masten met een Telekey toegang.

Categorie B Locaties met sleuteltoegang, zoals de telecom sites.

Categorie C Overige sites, waaronder TenneT stationsmasten, hoogspanningsmasten, grondopstellingen ex-Orange, ex-Telfort en rooftop masten.

1.3. Locatie lijst

In bijlage 1 is een complete lijst opgenomen van alle categorie A locaties met de bijzonderheden per locatie. Voor de overige sites dient de Althio database te worden geraadpleegd.

1.4. Wijzingen

In geval van vragen en opmerking over deze Althio toegangsregels kunt u contact opnemen met de Manager Asset Management.

2. De verschillende soorten afsluitingen

Gezien de grote verscheidenheid aan locaties zijn er verschillende afsluitingen in gebruik. Deze worden hierna kort toegelicht.

2.1. Categorie A, met Telekey toegang

Toegang via Telekey werkt via de mobiele telefoon. De bij Althio geregistreeerde gebruiker krijgt een mobiel telefoonnummer voor de toegang van een betreffende site. Het werkt als volgt: degene die toegang wil staat voor het hek en belt met zijn mobiele telefoon het betreffende nummer. Het toegangssysteem controleert het nummer van de beller en geeft toegang indien de bellende telefoon door Althio geautoriseerd is. Het tijdstip en de gebruiker worden in een database opgeslagen. Voor elke geregistreeerde gebruiker is er de mogelijkheid om op afstand open te doen.

Als back-up voor de toegang via de mobiele telefoon is er de mogelijkheid met een sleutel toegang te verschaffen. Deze sleutel is gelijk voor alle sloten van categorie A locaties en is alleen beschikbaar voor de medewerkers van Althio en bij de door Althio ingehuurde keyholding.

Op locaties waar de mast apart kan worden afgesloten (b.v. Wieringermeer en de mast op de toren te Arnhem) is de sleutel van de mast, in een met Telekey afgesloten kluis, in het gebouw aanwezig. De rechten voor het openen van dit kluisje liggen alleen bij medewerkers van Althio. Voor toegang zal de waakdienst moeten worden benaderd.

Althio sluit met de bedrijven waarvan de medewerkers Telekey-toegang krijgen een overeenkomst met daarin duidelijke afspraken over wat de consequenties zijn als medewerkers zich niet aan de regels houden die zijn vermeld in het document: 'Voorschriften voor het gebruik van mastruimte voor omroepdoeleinden'.

Op een aantal locaties moeten bezoekers zich ter plaatse registreren. Op het bord bij de ingang van de zendlocatie moet de naam van de bezoeker(s), de bedrijfsnaam, het mobiele telefoonnummer en de specifieke plaats (verdieping, etage, etc.) van het bezoek worden vermeld.

2.2. Categorie B, locaties met sleuteltoegang

Deze sites zijn voorzien van een hek met een KPN 506-00 slot. De sleutels zijn bij KPN of in bepaalde gevallen via Althio aan te vragen. De meeste operators en aannemers in de telecommarkt beschikken over de benodigde sleutel. Op dit soort locaties heeft iemand die in het bezit is van de juiste sleutel in principe te allen tijde toegang tot terrein en mast.

De voor de sites geldende toegangsprotocollen worden: door Sales aan de operators gecommuniceerd. De operators communiceren dit aan de voor hen werkende aannemers.

Daarnaast wordende toegangsprotocollen door Asset Management aan de voor haar werkende aannemers gecommuniceerd.

2.3. Categorie C, overige sites

Hieronder vallen alle sites die niet onder categorie A of B vallen. Een aantal belangrijke subcategorieën worden hieronder nader beschreven.

2.3.1. TenneT stationsmasten

Toegang voor deze locaties verloopt via de website van Althio, hier moet het formulier 'Werkzaamheden TenneT worden ingevuld'. Dit formulier moet minimaal 10 werkdagen voor de start van de werkzaamheden, volledig ingevuld en voorzien van werkplan bij TenneT binnen zijn. Althio zorgt voor de communicatie en afstemming met TenneT. Versturen van het formulier gaat via de mail naar: aanvragen@althio.nl

De planning is pas definitief nadat de aanvrager het ingevulde formulier van TenneT retour heeft ontvangen.

Bij storingen binnen kantooruren dient gebeld te worden met de afdeling Sales van Althio.

Bij storingen buiten kantooruren dient gebeld te worden met het LBC van TenneT. Een TenneT toezichthouder zal streven binnen 2 uur toegang te verlenen.

Om werkzaamheden in en/of op stations veilig en goed te laten verlopen zijn gedragsregels opgesteld.

Toelichting gedragsregels stations TenneT

Deze toelichting staat op de Althio website: www.althio.nl

2.3.2. Rooftops

Rooftops hebben elk een specifiek toegangsprotocol, dat strikt opgevolgd dient te worden.

2.4. Alarminstallatie

Op de sites Wieringen, Irnsum en Hulsberg geldt een alarmprocedure bij het binnenkomen en het verlaten van het gebouw. Het alarm komt automatisch in de dagstand bij legale binnenkomst en wordt weer automatisch ingeschakeld bij het verlaten van de locatie. Het schakelen vindt plaats door het bedienen van de deurkruk.

Het gebeurt wel eens dat de deurkruk een keer teveel of te weinig bediend wordt en het alarm daardoor bij verlaten niet op scherp komt. De oplossing is dan de deur nogmaals open maken en daarna dichtdoen zonder de deurkruk opnieuw te bedienen. Voor bezoekers is naast de deur aan de binnenzijde op elke site de 'Instructiekaart toegang en alarm' opgehangen. Elke bezoeker dient deze kaart te lezen en de instructies en regels na te leven.

3. De verschillende soorten toegang

Met betrekking tot de categorie A locaties onderscheidt Althio drie soorten toegang. Dit zijn permanente toegang, toegang voor bepaalde tijd en toegang op afroep. Afstemming over de aanvragen m.b.t. toegang vindt plaats door:

Teamleider Sales indien het operators betreft.

Manager Asset Management indien het aannemers betreft of partijen betreft die voor Althio zelf werken.

3.1. Verkrijgen van permanente toegang

Operators en aannemers die regelmatig op Althio locaties moeten werken kunnen permanente toegang krijgen door het aanvragen van een persoonlijk(e) geregistreerd(e) mobiel

telefoonnummer of sleutel. Aanvragen gaat door middel van een email via de website van Althio.

3.2. Verkrijgen van toegang voor bepaalde tijd

Voor locaties van de categorie A is het mogelijk toegang voor een vastgestelde periode te verkrijgen. Zo kan bijvoorbeeld voor de uitvoering van werkzaamheden toegang worden verleend gedurende de duur van het werk. Na afloop wordt de toegang automatisch ingetrokken.

Sleutels voor bepaalde tijd worden bij aanvang van de werkzaamheden door de Althio toezichthouder uitgereikt nadat voor ontvangst van de sleutel is getekend. Na afloop van de werkzaamheden wordt de sleutel weer door de Althio toezichthouder ingenomen.

3.3. Verkrijgen van toegang op afroep

Voor locaties van de categorie A is het mogelijk op afroep toegang te verkrijgen. Dit kan door contact op te nemen met de waakdienst van Althio via 06-46403618. De waakdienst geeft dan indien nodig toegang door bediening van het Telekey slot.

Dit geldt voor:

- Partijen die sporadisch toegang nodig hebben.
- Gevallen van storingen en/ of calamiteiten.

4. Toegangsprocedures

In hoofdzaak is er onderscheid tussen reguliere toegang en toegang bij storingen, dan wel calamiteiten.

4.1. Procedure bij geplande werkzaamheden

In alle gevallen is er alleen toegang voor geplande werkzaamheden als die tevoren bij Althio zijn aangemeld. Aanmelding voor werkzaamheden op Althio locaties dienen tenminste 5 werkdagen van tevoren te gebeuren door invulling van het formulier 'Melding werkzaamheden Althio' op de Althio website www.althio.nl

Aanmelding voor werkzaamheden op TenneT locaties dienen tenminste 10 werkdagen van tevoren te gebeuren door invulling van het formulier 'Werkzaamheden Tennet' op de Althio website. Zie ook paragraaf 2.3.1.

In principe verlenen de operators hun aannemers toegang via Telekey. Voor langdurige of regelmatige werkzaamheden kan de aannemer zelf (tijdelijk) toegang krijgen. De manier van toegangsverlening moet ingevuld worden op de 'Melding werkzaamheden'.

4.2. Procedure bij storingen/calamiteiten

In geval van storing in de installatie van een operator of bij andere calamiteiten wordt Althio vooraf telefonisch, bij voorkeur via SMS, geïnformeerd via de waakdienst. Daarna mag men zich toegang verschaffen zonder een melding werkzaamheden vooraf bij Althio te doen. Dit kan alleen gebeuren door mensen die permanente toegang hebben. De melding werkzaamheden dient dan zo spoedig mogelijk na uitvoering van de werkzaamheden alsnog te worden gedaan.

Toegang tot TenneT locaties bij storingen staat in paragraaf 2.4.1.

5. Toegangsgegevens en uitgifte (Telekey) sleutels

Althio houdt in de Telekey applicatie bij wie permanente toegang heeft. Daarnaast wordt in deze applicatie ook de toegang voor bepaalde tijd geregeld. De Althio medewerker die op afstand toegang verleent heeft te allen tijde toegang tot deze database.

In deze database wordt opgeslagen:

- *Naam*
- *Bedrijf*
- *Mobiel telefoonnummer*
- *E-mail*
- *Datum vanaf wanneer er toegang is*
- *Datum tot wanneer er toegang is*
- *Welke toegang: mobiel telefoonnummer en bij sleuteluitgifte soort sleutel en nummer*

Bij elke opening d.m.v. Telekey wordt automatisch opgeslagen:

- *Mobiel telefoonnummer*
- *Datum en tijd*
- *Locatie*

Deze gegevens worden door Althio minimaal 1 jaar bewaard. In geval van onderzoek na calamiteiten worden de betreffende gegevens uit de database geëxporteerd en apart bewaard.

Bij elke toegang met Telekey krijgt de Althio waakdienst een SMS met welke mobiele telefoon is gebeld. De waakdienst controleert regelmatig of de toegang bekend was via de 'Melding werkzaamheden' of telefonische melding/SMS in geval van storing. Als de werkzaamheden niet aangemeld waren belt de waakdienst naar de persoon die toegang heeft verleend met de vraag waarom aanmelding achterwege is gebleven en vraagt dit alsnog te doen. Als dit regelmatig bij een persoon/bedrijf voorkomt stuurt Althio hierover een formele brief. Dit wordt gedaan door:

- Teamleider Sales indien het operators of hun aannemers betreft.
- Manager Asset Management indien het aannemers of partijen betreft die voor Althio zelf werken.

Indien deze brieven niet het gewenste effect hebben zal in overleg met de Manager Operations tot nadere maatregelen besloten worden. Hierbij valt te denken aan het blokkeren van de toegang voor bepaalde personen of bedrijven tot de locaties.

6. Althio toezicht op werkzaamheden m.b.t. omroep toepassingen

Behalve toegangsverlening zal in sommige gevallen ook toezicht op de werkzaamheden nodig zijn. Het toezicht op werkzaamheden is afhankelijk van de aard en omvang van het werk en de complexiteit van de locatie. De in deze paragraaf genoemde toezichtregels dienen dan ook als een richtlijn, hiervan kan in voorkomende gevallen worden afgeweken.

Na afloop van alle werkzaamheden - anders dan inspecties - moet door Althio samen met de verantwoordelijke medewerker van de operator en eventueel de aannemer, een protocol van oplevering worden opgemaakt. Meer informatie over toezicht en bevoegdheden van de begeleider staan in de Althio 'Voorschriften voor het gebruiken van mastruimte voor omroepdoeleinden'.

De kosten van toezicht zijn voor rekening van de operator waarvoor de werkzaamheden plaatsvinden. De operator geeft vooraf goedkeuring voor de toezichtkosten. Mochten er gecombineerde werkzaamheden worden uitgevoerd (d.w.z. met andere partijen), dan zullen de kosten voor toezichthouding naar rato in rekening gebracht worden. Tarieven zullen jaarlijks verstrekt worden aan alle betreffende huurders.

6.1. Opname werkzaamheden

Als er na een aanvraag voor ruimte of masthuur een site bezoek wordt afgelegd om de plaatselijke situatie op te nemen wordt dit altijd gedaan onder begeleiding van een Althio medewerker.

6.2. Geplande werkzaamheden

Onderhoud en projectwerkzaamheden worden van te voren gemeld waarbij duidelijk wordt aangegeven welke werkzaamheden er plaatsvinden via een 'melding werkzaamheden' aan Althio. Geplande werkzaamheden gebeuren in principe onder Althio toezicht. Dit kan door mensen van Althio zelf gebeuren maar ook door een door Althio ingehuurd toezichthouder.

Als de werkzaamheden door of namens de operator afwijken van de vooraf in de melding werkzaamheden gedane opgave kan de toezichthouder de operator sommen de werkzaamheden te staken en een nieuwe melding werkzaamheden in te dienen.

Indien de werkzaamheden meerdere dagen in beslag nemen kan Althio besluiten of het toezicht permanent of steekproefsgewijs plaatsvindt. Althio streeft ernaar tenminste ter plaatse te zijn bij de start van het werk en bij het einde om te controleren of volgens afgesproken plan is gewerkt. Tussendoor kan Althio zowel op afgesproken tijden als onverwacht ter plaatse een bezoek brengen om de voortgang van het werk met de uitvoerder te overleggen en controle uit te oefenen.

6.3. Storingen en calamiteiten

Bij storingen en calamiteiten wordt de waakdienst van Althio per telefoon geïnformeerd. Zie ook paragraaf 4.2.

6.4. Praktische invulling

Beoordelen meldingen m.b.t. toezicht

De beoordeling van de meldingen werkzaamheden ligt bij de afdeling Asset Management. Zij

dienen de meldingen werkzaamheden te screenen om te bepalen wanneer er toezicht vanuit Althio benodigd is. Hierbij is het uitgangspunt dat alle mastwerkzaamheden waarbij sprake is van bouw, vervanging, modificatie, demontage of herstel voor toezicht in aanmerking komen.

Hoeveelheid toezicht

Dit moet per situatie worden bepaald en is afhankelijk van o.a. de grootte van het werk en het risico dat de werkzaamheden met zich mee brengt. Het toezicht kan steekproefsgewijs of fulltime zijn. Bij afschakelen van zenders als gevolg van de reflectiebeveiliging mag alleen na goedkeuring van Althio weer worden ingeschakeld. Dit volgens paragraaf 4.2.1 van de 'Voorschriften voor het gebruik van mastruimte voor omroepdoeleinden'.

6.5. Urenregistratie

De uren die de toezichthouder maakt worden bijgehouden op een werkrapport. Deze lijst wordt ingevuld en ondertekend door de uitvoerende partij en de toezichthouder en indien gewenst de operator. Het bepaalde in 6.5 geldt ook voor niet-omroepdoeleinden.

Bijlage 1: Sites Telekey Toegang

Site naam	Telekey slot locatie	GSM nummer
Arnhem	GSM slot deur	+31612795321
Arnhem kastje in de hal	GSM slot buismast	+31622389089
Hoogezand	GSM slot hek	+31612807064
Irnsum	GSM slot hek	+31610579909
Irnsum	GSM slot deur	+31610580755
Wieringen	GSM slot hek	+31610580776
Wieringen	GSM slot deur	+31610580315
Wieringen kastje in de hal	GSM slot buismast	+31622388782
Hulsberg	GSM slot deur	+31630988370
Hengelo TV-Oost	GSM slot hek	+31612803059
Hengelo TV-Oost	GSM slot hek klein looppoort	+31610963989
Losser	GSM slot hek	+31612807834
Losser	GSM slot deur FM (voorste hok)	+31612815236
Losser	GSM slot deur BP (achterste hok)	+31612795275
Zwolle	GSM slot hek	+31612795286
Ruurlo	GSM slot hek	+31612807726
Emmen	GSM slot hek	+31612798057

Bijlage 2: Procedure Uitgifte Toegangsautorisatie

Deze bijlage beschrijft de door Althio gehanteerde richtlijnen voor het verlenen van toegangsautorisatie.

Wie hebben toegangsrechten voor Althio opstelpunten?

1. Partijen waarmee Althio een contractuele relatie heeft, huurders van opstel- en/of mastruimte of aannemers die namens deze partijen werkzaamheden uitvoeren.
2. Binnen genoemde organisaties wordt op managementniveau een lijst met personen en GSM-nummers aangeleverd die geautoriseerd moeten worden.
3. Binnen een organisatie zijn de managers van geautoriseerde personen verantwoordelijk voor de geautoriseerde werknemers/onderaannemers van hun organisatie.

Althio stelt een aantal voorwaarden aan het toekennen van Telekey-toegangsautorisatie. Deze voorwaarden zijn bedoeld om te waarborgen dat toegang tot Althio opstelpunten alleen mogelijk is via managers/verantwoordelijken van een organisatie en alleen personen worden toegelaten die kundig zijn om op een veilige manier (voor zichzelf, voor zijn/haar omgeving en aan de aanwezige apparatuur) te werken.

Nadere bepalingen t.a.v. de Telekey-autorisatie:

Ook bedoeld voor: 'overeenkomst en aanvraag Telekey autorisatie'.

1. Althio bepaalt alle autorisaties met betrekking tot haar opstelpunten die voorzien zijn van Telekey toegang.
2. Aanvrager is verantwoordelijk voor de aanvraag van de Telekey autorisaties voor zijn/haar werknemers.
3. Degene die geautoriseerd is om toegang te verlenen is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar handelen dan wel voor de personen waarvoor de geautoriseerde toegang verleent.
4. Aanvrager is verantwoordelijk voor de gevraagde certificering van zijn/haar werknemers waarvoor autorisatie aangevraagd wordt.
5. Vereist voor toegang masten: VCA-, Klim- en EMF certificaat.
6. Vereist voor toegang ruimtes; VCA
7. Althio kan te allen tijde uitgegeven autorisaties intrekken.
8. Toegang wordt geregistreerd en gecontroleerd door Althio.
9. Werkzaamheden dienen altijd VOORAF gemeld te zijn aan Althio middels het formulier "melding werkzaamheden" op de website : www.althio.nl
10. De geautoriseerde dient geconstateerde gebreken of storingen op, rondom of in de opstelpunten te melden aan Althio, telefoon 0347-355599.
11. Het is verboden om handelingen te verrichten aan apparatuur van derden.

12. Toegebrachte schade aan apparatuur van derden en daaruit volgende netwerkonderbrekingen zijn volledig voor rekening van de geautoriseerde.
13. Men dient zich te houden aan geldende wet- en regelgeving.
14. Verlies of diefstal van een geautoriseerde mobiele telefoon, dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de waakdienst van Althio: 06-46403618
15. Mutaties in de lijst van geautoriseerde personen dienen z.s.m. bij Althio gemeld te worden.
16. De bedoeling is dat elke geautoriseerde operator of aannemer zelf de toegang regelt. De waakdienst van Althio is in principe alleen bedoeld voor toegangsverlening in geval van storingen buiten kantooruren en/of bij calamiteiten.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij info@althio.nl

Na beoordeling van de aanvraag ontvangt de aanvrager bericht over toekenning van de autorisatie.

Bijlage 3: Telekey handleiding

Handleiding voor toegang Althio sites d.m.v. Telekey.

Op een aantal Althio locaties verloopt de toegang door middel van 'Telekey'. Dit is een op GSM gebaseerd toegangssysteem waarbij een bepaald 06-nummer gebeld moet worden om toegang te verkrijgen.

Let op: het is noodzakelijk dat de nummerherkenning van het toestel aanstaat en dat de telefoon door Althio is geautoriseerd.



Geen sleutel nodig



Toegang d.m.v. mobiele telefoon

Procedures

Binnenkomst en alarm

Op locatie bel je het 06-nummer waarmee het slot van het hek of de deur wordt ontgrendeld.

Zodra je een ingesprektoon hoort kan je de verbinding verbreken en zie je d.m.v. een groen licht naast de toegang of op het hek dat het slot ontgrendeld is.

Zolang het licht groen is kun je het hek of de deur zelf open duwen of trekken.



Indien groen licht kan je het hek of de deur openmaken

Onze gebouwen worden o.a. beveiligd met een alarmsysteem.

Direct bij binnenkomst gaat het automatisch alarm op 'vrij'.

Dat kun je zien aan het rode licht naast de deur, dat op dat moment uitgaat en uitblijft.



Rode alarm licht. Indien aan, staat het alarm op scherp

Het heeft altijd de voorkeur om de deur tijdens werkzaamheden gesloten te houden. Indien het voor de aard van de werkzaamheden nodig is, kan de deur voor een tijd open blijven staan. In dit geval ben je er verantwoordelijk voor dat er geen onbevoegden toegang verkrijgen.

Vertrek en alarm

Bij vertrek dien je er ten alle tijden voor te zorgen dat het alarm weer op scherp gezet wordt. Dit gaat in principe automatisch met het sluiten van de deur.

Bij het sluiten van de deur hoor je een pieptoon en gaat na enkele seconden het rode licht aan. Als dat niet het geval is doe je de deur nog éénmaal open en dicht.

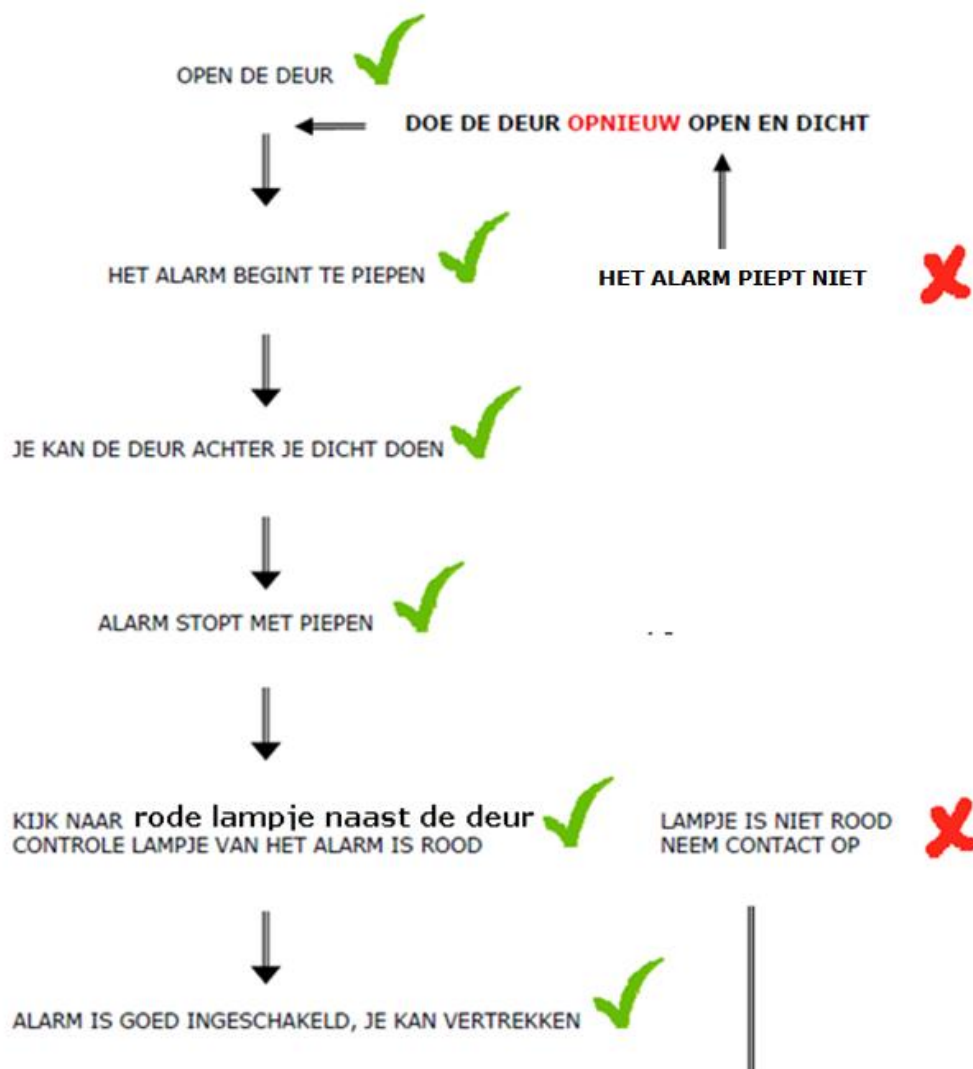
Deze procedure hangt ook op aan de binnenkant van het gebouw naast de deur. Zie ook het stroomschema.

Het hek dien je na afloop goed te sluiten, hier is verder geen alarmprocedure van toepassing.

Bij vragen of problemen met betrekking tot toegang kan je bellen met de waakdienst van Althio op nummer: 06-46403618.

Stroomschema vertrek en alarm

INSTRUCTIE VOOR HET **VERLATEN** VAN HET PAND



Bij vragen of problemen met betrekking tot toegang kan je bellen met de waakdienst van Althio op nummer: 06-46403618.